

Presentación

UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE ORGANIZACIÓN TALENTUM C.A.
SOLUCIONES EN APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y PERSONAL

¡HABLEMOS DE COSTOS!

NEGOCIAR Y CALCULAR
HONORARIOS PROFESIONALES



FACILITADO POR:

Lic. Eccer Lopez.

Doce (12) horas académicas.

Acompañamiento con otras APP

INICIO: JUNIO 2020

PRESENTACIÓN

Para diferentes profesionales, es un reto negociar sus honorarios y determinar el valor de su trabajo, para mí ha sido un aprendizaje; Durante la actividad en que abordaré el enfoque de valorar y negociar honorarios profesionales compartiré metodología, basada en la composición de criterios, estructura de datos y cálculos con el propósito de contar con herramientas que permitirá fijar y negociar honorarios.

Hay que tomar ciertas variables para calcular los honorarios profesionales, teniendo presente ser honestos con los cliente y con uno mismo para cobrar en justicia por el servicio brindado.



¡Hablemos de Costos! Negociar y Calcular honorarios profesionales

CONTENIDO PROGRAMATICO

PARTE 1: GENERALIDADES

1. Introducción y Presentación.
2. Conceptos, definiciones y metodología vinculados con costos, gastos u desembolso.
3. Elementos invocados en la prestación de servicio profesional:
 - Costos y gastos necesarios para la prestación servicio de consulta.
 - Se abordará del beneficio o la utilidad vinculada con consultora.
 - Tecnológico y la adquisición de nuevas tecnologías.

PARTE 2: ESTRUCTURA DE COSTO PARA EL CALCULO DE HONORARIOS PROFESIONALES.

1. Definición, objetivos, fundamentos y beneficios.
2. Productos.
3. Clasificación de costos, temporalidad y asignación de costos.
4. Capacidad, tipo y vinculación.
5. Elementos financieros
 - Organización costos fijos, variables y gastos.
 - Actualización profesional y académica.
 - Sustento económico para el profesional de medicina.
 - Rentabilidad económica, margen de contribución.
 - Criterios para el cómputo del tiempo de dedicación.
 - Valor de las horas del trabajo.
 - Valor de mercado.
6. Normativas y referencias.
 - Administrativas.
 - Financieras
 - Contable y fiscales.

PARTE 3: CASOS PRACTICO

1. Hoja de cálculo para la determinación de costo y fijación del valor.
2. Sugerencia y recomendaciones.
3. Casos practico.

PARTE 4: ELEMENTOS NO FINANCIEROS.

1. Recomendaciones generales.

PAUTAS DE APRENDIZAJE

¿QUÉ ES NETIQUETA?

Etiqueta net se utiliza para referirse al conjunto de normas de comportamiento general en Internet. La netiqueta no es más que una adaptación de las reglas de etiqueta del mundo real al virtual. Y tomando que socializaremos en tres (3) espacios virtuales: 1.- Aula Virtual Organización Talentum 2.- Grupo de Whatsapp 3.- Zoom o meet es preciso tenerlas presentes para una mejor experiencia en el grupo. Nuestro compromiso es acompañarte en esta experiencia de aprendizaje y para hacerla, lo más organizada y amena posible, te sugerimos las siguientes pautas:

PAUTAS SUGERIDAS

Nº 1: Recuerde lo humano – Buena educación

Comuniquemos con amabilidad y respeto cualquier idea, observación o duda. Recordemos que somos humanos y seamos empáticos. Evite el uso de sticker, notas de voz, imágenes en Whatsapp para asegurar el uso óptimo de datos. Y en las sesiones en vivo, solicite el derecho de palabra y utilice el espacio del chat para dejar sus impresiones.

Nº 2: Ante la duda ¡Pregunte!

En cualquier espacio de interacción que le presente Organización Talentum C.A. ya sea Aula virtual, grupo de Whatsapp o Encuentros en vivo (Zoom/Meet) familiarícese antes con la plataforma a emplear y en caso de cualquier duda pida apoyo a cualquiera de nuestro equipo de soporte o incluso al facilitador. A fin de evitar el interrumpir la experiencia del resto de los compañeros, sugerimos hacerlo con anticipación a la oportunidad de encuentro.

Nº 3: Forma de participación y escritura

Asegúrese de ser breve, conciso en su participación. Utilice buena redacción, sea claro en la transmisión de su idea, evite el uso de mayúsculas y sea oportuno en los espacios otorgados para la interacción. Requerimos su compromiso en consumir de manera anticipada el material dispuesto para su lectura y práctica, a fin de tener claridad en sus inquietudes o dudas.

Nº 4: ¡Vinimos a APRENDER!

Ante la duda pregunte, si un concepto no ha sido bien explicado o no lo comprende manifieste su duda o inquietud. Participe activamente para asegurar que el facilitador está logrando la transmisión de los conocimientos. Diseñaremos estrategias de evaluación para confirmar que estamos logrando los objetivos pautados para la capacitación.

Nº 5: Seamos tolerantes

Para los cursos con espacios prácticos, más allá del Aula Virtual recuerda que somos humanos y por lo tanto, el aprendizaje viene en ocasiones de equivocarnos y seguir, disminuir el juicio propio y de terceros nos permitirá avanzar en confianza y fortalecer el apoyo como equipo. Esto nos asegura un ambiente de colaboración que queremos fomentar en nuestros espacios.